

Badatelský řád

Obsah:

- I. Základní ustanovení
- II. Způsob a podmínky využití badatelny
- III. Povinnosti badatele
- IV. Povinnosti MMG
- V. Poplatky a náhrady
- VI. Závěrečná ustanovení

Přílohy: Badatelský list
Doklad o předložených a navrácených studijních materiálech

Zpracoval a schválil: BcA. Adéla Mensová, ředitelka MMG Hlinsko

Směrnice je platná a účinná od 1.9.2025.

I. Základní ustanovení

1. Posláním badatelny je zpřístupňovat ke studiu sbírkové předměty, regionální literární dokumenty sbírkové povahy a odbornou knihovnu se specializovanými fondy z oborů souvisejících se sbírkovým zaměřením muzea. Badatelna veškerou svou činností přispívá k uchovávání kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a vzdělávání a výchově občanů všech věkových i sociálních skupin.

2. V zájmu ochrany sbírkových předmětů při jejich využívání ke studijním a badatelským účelům vstupuje v platnost pro všechny badatele Městského muzea a galerie Hlinsko (dále jen MMG) tento Badatelský řád. Badatel může využívat sbírkového fondu MMG pouze ke studijním účelům za podmínek stanovených tímto řádem.

II.

Způsob a podmínky využití badatelny

1. Badatelna je přístupná pouze po předchozí domluvě na objednání emailem na muzeum@hlinsko.cz nebo telefonicky na tel. 469 311 267. Badatelům je poté umožněna návštěva v pondělí-pátek v čase 8-12 a 13-15:30h.
2. Ke studijním účelům se badatelům předkládají pouze sbírkové předměty a knihy, jejichž stav toto badatelské využití dovoluje.
3. Sbírkové předměty stejně jako fond muzejní knihovny předložené ke studijním účelům lze studovat pouze prezenčně, a to v prostorách pro studium vyhrazených. Těmito prostory jsou kanceláře v budově galerie na adrese Havlíčkova 614, Hlinsko 53901. Do jiných prostor má badatel přístup v souladu s Návštěvním řádem nebo se souhlasem ředitele MMG.
4. Badatel může při studiu využít odborné knihovny MMG a mimořádně nahlédnout se souhlasem odpovědného pracovníka do evidenčních a jiných materiálů, které má MMG k dispozici.
5. Badateli jsou sbírkové předměty a fond muzejní knihovny předkládány ke studiu po předchozí domluvě s odpovědným zaměstnancem.
6. Do prostor badatelny nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, malé děti, psi a jiná zvířata.
7. Badatelé nemají přístup do skladů knihovny. Do knihovny má přístup pouze pověřený zaměstnanec.
8. Pracovník pověřený badatelským provozem připraví uživateli žádané dílo v čase, který je přiměřený provozním podmínkám, a to pouze po předchozí domluvě a objednání do badatelny.
9. Knihovní zápůjčky jsou určeny pouze k prezenčnímu studiu v badatelně. Pouze ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit ředitel nebo jím pověřený pracovník půjčení knihy mimo budovu muzea a galerie, a to pouze u titulů, které nejsou zapsány ve sbírkách MMG Hlinsko.
10. Badatel může v mimořádných případech požádat o zhotovení fotografie nebo kopie předmětu, o jejich zhotovení rozhoduje s ohledem na jejich požadovaný počet, a především stav předmětu ředitel MMG. V nepřítomnosti ředitele odpovědný pracovník MMG. Odborní pracovníci jsou oprávněni určit, které materiály mohou být

z kopírování vyloučeny např. z důvodu dalšího poškození apod. Fotografovat nebo filmovat předložené předměty pro nekomerční účely může badatel se souhlasem odpovědného pracovníka MMG. Pro komerční účely pouze se souhlasem ředitele MMG.

11. Využíváním sbírkových předmětů ke studiu nesmí být ohroženy ani poškozovány státní zájmy ani právem chráněné zájmy dosud žijících osob (zákon č. 101/2000 Sb. apod.).

III.

Povinnosti badatele

1. Badatel je povinen:

- a) řídit se pokyny odpovědného zaměstnance,
- b) při každé návštěvě MMG vyplnit badatelský list a zapsat se do knihy badatelských návštěv,
- c) na požádání prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo jiným průkazem jemu na roveň postaveným a před zahájením studia vyplnit badatelský list.
- d) dodržovat dobu určenou pro studium a další provozní předpisy MMG, které se na něho vztahují,
- e) respektovat množství a termíny předkládání sbírkových předmětů stanovené odpovědným zaměstnancem,
- f) v prostorách určených ke studiu zachovávat klid, nejíst, nepít a ve všech prostorách MMG nekouřit,
- g) oznámit odpovědnému zaměstnanci s časovým předstihem požadavky na další studijní materiál,
- h) se sbírkovými předměty jako studijním materiálem zacházet šetrně, aby nedošlo k jejich poškození, nezasahovat do systému uspořádání studijních materiálů, do písemností a knih nevpisovat a jakkoliv je mechanicky nepoškozovat,
- i) sbírkové předměty a knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat,
- j) vrátit sbírkové předměty ve stavu, v jakém byly ke studiu předloženy,
- ch) projednat s odpovědným zaměstnancem event. použití speciálních studijních metod a vyžádat si k tomu souhlas ředitele MMG,
- k) při zveřejnění výsledků studia respektovat prioritu vědeckého určení sb. předmětu a řádně uvést název MMG jakožto zdroj,
- l) předat nebo zaslat do MMG jeden výtisk publikace, ve které byly výsledky studia zveřejněny, nebo odkaz na bibliografický záznam (např. u časopisů), publikace může být doručena buď v elektronické, nebo písemné podobě,
- m) používat informací získaných studiem sb. předmětů pouze k účelu uvedeném v badatelském listě,
- n) používat na základě pokynu odpovědného zaměstnance při kontaktu se sbírkovým předmětem ochranné pracovní prostředky – rukavice apod., které mu poskytne na dobu nezbytně nutnou odpovědný zaměstnanec.

2. Nedodržení povinností badatele uvedených v odstavci 1 článku III. může vést k vyloučení nebo i zákazu dalšího studia, popřípadě uplatnění požadavků na náhradu škody způsobené badatelem.

IV.

Povinnosti MMG

1. Vytvořit badateli základní podmínky ke studiu.
2. S ohledem na technické a provozní možnosti a osobní požadavky badatele poskytnout ke studiu v co nejkratším termínu a v rozsahu požadovaném v badatelském listě sbírkové předměty, knihy a další materiály.
3. Poskytnout další odborné informace prostřednictvím odpovědného pracovníka, pokud o ně badatel požádá. K těmto povinnostem nepatří čtení a překlady textů apod.
4. Požaduje-li badatel ke studiu sbírkové předměty, které vyžadují zvláštní režim ochrany, rozhodne o předložení ke studiu ředitel MMG. MMG má právo předložení těchto sbírkových předmětů odmítnout, nebo stanovit zvláštní podmínky pro studium.
5. Odpovědný zaměstnanec MMG pověřený poskytnutím badatelských služeb je povinen být přítomen v badatelně v době návštěvy badatele. Pokud se musí na dobu nezbytně nutnou z badatelně vzdálit, požádá o přítomnost v badatelně jiného odpovědného zaměstnance muzea.
6. Odpovědný zaměstnanec je povinen zkontrolovat autentičnost a stav sbírkových předmětů při jejich předložení badateli i při jejich zpětném převzetí. Zjištěné nedostatky nebo závady je povinen ihned nahlásit řediteli MMG.

V.

Poplatky a náhrady

1. MMG Hlinsko nevybírá poplatky za užívání knihovních fondů ani za poskytování badatelských služeb.
2. MMG Hlinsko nevybírá poplatky za kopírovací služby.
3. Náhrady za poškozené knihy a jiné dokumenty mohou být provedeny těmito formami:
 - a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě
 - b) jestliže to není možné může se MMG dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla
 - d) MMG může požadovat finanční náhradu podle ceny díla obvyklé na trhu v době ztráty či poškození
4. Do vyřešení způsobu náhrady a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Tento Badatelský řád nabývá účinnosti ke dni 1. 9. 2025, k tomuto dni se ruší dosud platný Badatelský řád č. 2/2003 ze dne 31. 1. 2003.
2. Nedílnou součástí tohoto badatelského řádu je vzor badatelského listu uvedený v příloze a doklad o předložených a navracených studijních materiálech.

V Hlinsku dne 24. 7. 2025

BcA. Adéla Mensová
ředitelka MMG Hlinsko